|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مورد کاربری: | ثبت نشریات | |
| شماره: | UUL-311 | |
| الویت: | متوسط | |
| منبع: | R-1107 | |
| کاربر اصلی سازمان: | متصدی قسمت نشریات | |
| کاربر اصلی سیستمی: | متصدی قسمت نشریات | |
| سایر مشارکت کنندگان: | انجمن ها و ارگان های دانشجویی | |
| سایر دست اندرکاران ذینفع: | دانشجویان و اساتید و کارکنان | |
| شرح: | بعد از طراحی و تنظیم و چاپ نشریه توسط ارگان های دانشجویی یا مجتمع فرهنگی دانشگاه،نوبت به ثبت آن میرسد،که توسط قسمت نشریات و مقالات کتابخانه صورت میگیرد.بعد این که نشریه به قسمت نشریات آورده شد،متصدی نشریات نشریه را کدگذاری میکند و آن را در سیستم ثبت میکند. | |
| پیش شرطها: | نشریه به چاپ رسیده باشد. | |
| محرک (راه انداز): | نشریه جهت ثبت در سیستم به قسمت نشریات و مقالات آورده شده باشد. | |
| جریان اصلی (عادی) رویداد: |  | |
|  | عمل کاربر | عکس العمل (پاسخ) سیستم |
| گام1:نشریه به قسمت نشریات آورده میشود. | گام 2:متصدی نشریات اطلاعات مورد نیاز را در سیستم ثبت میکند و یک کد به آن اختصاص میدهد و یک نسخه از آن را در قسمت نشریات نگهداری میکند. |
| جریان فرعی (جایگزین): |  | |
| اتمام(نتیجه): | نشریه در سیستم ثبت شده و برای استفاده عموم قرار میگیرد. | |
| پس شرط: |  | |
| قوانین کسب و کار: |  | |
| محدودیتهای پیاده­سازی و ویژگی ها: |  | |
| مفروضات: |  | |
| موضوعات باقی­مانده: |  | |